

## 募集要項

募集職種	一般事務
業務内容	受発注業務・工場生産に関する事務業務・電話対応等
資格・学歴	普通自動車運転免許（AT可） 高卒以上（40歳以下）※長期勤務によるキャリア形成のため
人物像	実務経験者優遇しますが、未経験者でも大丈夫です。 残業時間が少なく、長く安定して働ける環境です！
雇用形態	正社員
給与	180,000円～200,000円（経験や能力による）
昇給・賞与	あり
勤務地	事業所所在地と同じ（愛知県豊橋市石巻本町字広福 8-1）
就業時間	8:30～17:30（休憩 75分）
休日	日曜、祝日、隔週土曜、GW、夏季休暇、年末年始休暇 ※会社の年間カレンダーによる ◇年間休日 105日
福利厚生・待遇	◇賞与年2回 ◇社会保険完備 ◇退職金制度有 ◇家族手当・皆勤手当有 ◇車通勤可（駐車場完備）・通勤手当有 ◇産休育休制度有 ◇資格取得支援（費用会社負担） ◇制服支給
選考内容・フロー	面接